	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno

## INFORME No. 7



### 20 de julio al 19 de agosto




**CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. LP202401363**

**OBJETO: MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE FUNZA CUNDINAMARCA.**

**MUNICIPIO DE FUNZA - CUNDINAMARCA**


	ELABORADO	APROBADO
<b>NOMBRE</b>	Ing. Natalia Carranza Cepeda	Ing. Miguel Alexander Cerón
<b>FIRMA</b>		
<b>T.P.</b>	25238-252667	1.082.774.968
<b>CÉDULA</b>	1.014.206.916	
<b>CARGO</b>	Asesora Ambiental	R.L. ARDISAF

VERSION	FECHA DE ELABORACION	ELABORÓ	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	25 de agosto de 2025	Ing. Natalia Carranza	Elaboración del documento

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno

## CONTENIDO


1.	DATOS GENERALES DEL CONTRATO.....	4
2.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO .....	5
3.	GESTION DOCUMENTAL.....	6
4.	ACOPIO DE MATERIALES .....	7
5.	MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS .....	7
	<b>5.1 INVENTARIO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS .....</b>	<b>8</b>
	<b>5.2 ACOPIO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS .....</b>	<b>9</b>
	Durante el periodo del presente informe, se realizó la señalización y demarcación de las sustancias químicas utilizadas en la obra, conforme a los lineamientos del plan de manejo ambiental y la normativa vigente en seguridad industrial. Estas acciones se implementaron con el fin de garantizar la correcta identificación de los productos, prevenir riesgos al personal y asegurar un manejo responsable de los insumos peligrosos en el entorno de trabajo.....	
6.	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS CONVENCIONALES .....	11
7.	MANEJO DE RCD .....	12
7.1	PROGRAMA DE GESTION RCD .....	13
7.2	CLASIFICACIÓN, ACOPIO Y PROTECCIÓN DE LOS MATERIALES RCD..	16
8.	MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES .....	18
9.	MANEJO DE EMISIONES ATMOSFERICAS .....	19
	<b>9.1 DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DE LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA</b>	<b>20</b>
	<b>10. MANEJO ADECUADO Y USO EFICIENTE DEL AGUA.....</b>	<b>21</b>
	<b>10.1 INVENTARIO DE SUMIDEROS .....</b>	<b>21</b>
11	CONDICIONES DE FUENTES HÍDRICAS Y ZONAS DE RONDA .....	24
12	MANEJO DE FAUNA, VEGETACION Y PAISAJE .....	24
13	CAPACITACIONES AMBIENTALES .....	26
14	ORDEN Y ASEO .....	33
	<b>FLUJOGRAMA PROCEDIMIENTO DE ORDEN Y ASEO .....</b>	<b>39</b>
	<b>14.2 DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LOS FRENTES DE OBRA .....</b>	<b>40</b>
15	INDICADORES .....	41
16	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	46

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
		Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

PROYECTO	
<b>CONTRATO DE OBRA N°</b>	<b>N° LP202401363</b>
<b>OBJETO</b>	“Actividades de mantenimiento, mejoramiento y adecuación de equipamientos públicos del municipio de Funza – Cundinamarca”

FICHA TÉCNICA RESUMEN DE OBRA			
Nombre o razón social (Entidad contratante)	ALCALDIA MUNICIPAL DE FUNZA		
NIT	899.999.433-5		
Dirección	Carrera 14 #13-33 Centro de Funza, Cundinamarca Parque Principal		
Nombre o razón social a cargo de la obra (contratista)	CONSORCONSORCIO MANTENIMIENTOS ARDISAF CIO AEROSAFKA		
Correo electrónico	<a href="mailto:natalia.carranza@grupoca.co">natalia.carranza@grupoca.co</a>		
Nombre de la obra	LP202401363	Ciudad	Funza - Cundinamarca
Modalidad de la obra	Mantenimiento		
Dirección de la obra	ID	NOMBRE DEL EQUIPAMIENTO	DIRECCIÓN
	1	MANTENIMIENTO COLEGIO SAN JOSÉ	CALLE 12 No. 28A - 55
	2	MANTENIMIENTO COLEGIO FURATENA	CALLE 25 No. 3 – 70
	3	MANTENIMIENTO CENTRO DE ENLACE OPERACIONAL CEO y PLAZOLETA	CARRERA 9 No. 18 - 45
	4	MANTENIMIENTO COLEGIO MARÍA INMACULADA	CARRERA 16 No. 16-07
	5	MANTENIMIENTO I.E DEPARTAMENTAL SEDE PRINCIPAL EL HATO	CALLE 20 CON 2B
	6	MANTENIMIENTO IED MIGUEL ANTONIO CARO (SEDE PRINCIPAL - VILLA DIANA)	CALLE 9C No. 19-20
	7	MANTENIMIENTO MAC (SEDE MÉXICO) + PLAZOLETA	CALLE 15 CON CARRERA 6
	8	MANTENIMIENTO ESTACIÓN DE POLICÍA	CALLE 9B No. 22ª - 01
	9	MANTENIMIENTO PLAZA NARANJA	CALLE 13 No. 15 – 27
	10	MANTENIMIENTO CANCHA SERREZUELITA	CARRERA 7 No. 12 – 18 / CALLE 12 No. 6B -24
	11	CONSTRUCCIÓN CERRAMIENTO FRENTE A SALÓN COMUNAL PORVENIR	CALLE 9 CON CARRERA 2C – ESQUINA
	12	MANTENIMIENTO SALÓN COMUNAL POPULAR	CALLE 8 No. 7 - 41
	13	MANTENIMIENTO POLIDEPORTIVO BELLISCA	CALLE 21 CON CARRERA 8
	14	MANTENIMIENTO POLIDEPORTIVO BACATÁ	CARRERA 17 CON CALLE 16

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
		Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno


	<b>15 MANTENIMIENTO JARDINES - VARIOS EDUCACIÓN</b>
<b>Tiempo estimado de ejecución de la obra</b>	OCHO (08) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato o hasta agotar la disponibilidad presupuestal.
<b>Fecha de inicio de la obra</b>	20 de enero 2025
<b>Fecha estimada de finalización de la obra</b>	19 de septiembre de 2025.
<b>Presupuesto total de la obra</b>	Cinco mil setecientos trece millones seiscientos treinta y nueve mil ciento veinte pesos moneda corriente <b>(\$ 5.713.639.120)</b>

## 2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Para el presente informe dentro de las actividades constructivas se iniciaron los procesos de excavación, demolición, levantamientos de cubiertas, aplicación de manto, pintura, entre otros.

A continuación, relaciono los frentes de obra activos:

- MAC
- SAN JOSE
- COMPLEJO MEXICO
- SUBESTACION DE POLICIA – FURATENA
- CEO
- COLEGIO DEPARTAMENTAL – HATO
- ESTACION DE POLICIA
- COLEGIO SAN RAMON
- FURATENA
- PLAZA NARANJA
- POLIVALENTE
- BELLISCA
- HATO

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno


### 3. GESTION DOCUMENTAL

#### - Documentos Aprobados

DOCUMENTO	FECHA	ESTADO DEL DOCUMENTO	ENTIDAD
<b>PAGA</b>	05/03/2025	APROBADO	CONSORCIO INTER-EQUIPAMIENTOS C&G.
<b>RCD</b>	18/02/2025	SE ENCUENTRA EN REVISIÓN	CONSORCIO INTER-EQUIPAMIENTOS C&G.
<b>INFORME 1</b>	05/05/2025	APROBADO	CONSORCIO INTER-EQUIPAMIENTOS C&G.
<b>INFORME 2</b>	05/05/2025	APROBADO	CONSORCIO INTER-EQUIPAMIENTOS C&G.
<b>INFORME 3</b>	17/06/2025	APROBADO	CONSORCIO INTER-EQUIPAMIENTOS C&G.

A continuación, se hace relación de los oficios que se enviaron y se recibieron durante el periodo del presente informe.

FECHA	No. DE OFICIO/CORREO ELECTRONICO	INFORMACION
29 de julio	FUN-G-INT-266	Observaciones informe No. 5
29 de julio	FUN-G-INT-267	Observaciones informe No.6
13 de agosto	No. 00315- COP LP202401363	Respuesta Al Oficio No. FUN-G-INT-266” Informe De Gestión Ambiental No. 5
13 de agosto	No. 00316- COP LP202401363	Respuesta Al Oficio NO. FUN-G-INT-267” Informe De Gestión Ambiental No. 6”

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>		Código: SAF-PLAN-1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>		Versión: 1.0
			Fecha: 18/07/2024
			Clasificación: Interno

#### 4. ACOPIO DE MATERIALES


Durante el periodo del informe, se realizó el debido acopio de los materiales utilizados en la obra, asegurando su correcta señalización y demarcación conforme a los protocolos establecidos. Esta acción permitió mantener el orden en el área de trabajo, facilitar el acceso a los insumos necesarios y garantizar condiciones seguras tanto para el personal como para el desarrollo eficiente de las actividades constructivas.



#### 5. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Teniendo en cuenta que ya se iniciaron las labores de construcción, mantenimiento y adecuación en cada frente de obra se realizó inventario de las sustancias que se están utilizando para el periodo del presente informe.




	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>		Código: SAF-PLAN-1.0
			Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>		Fecha: 18/07/2024
			Clasificación: Interno

### 5.1 INVENTARIO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

NOMBRE DEL PRODUCTO	TIPO DE ENVASE	HOJA DE SEGURIDAD	ÁREA DE ALMACENAMIENTO	PERIODICIDAD DE USO	CANCERÍGENO	CONTROLES Y PREVENCIÓN
Emulsión Asfáltica EMULTEXSA	Envase de fabrica (plástico)	si	Sección sustancias químicas	De acuerdo con la actividad	No	Mantener envases cerrados cuando no se use. Evitar que la temperatura del producto baje a menos de 3°C, lo cual lo inutilizará, o supere los 75°C, lo cual variará sus características de consistencia
Emulsión Asfáltica sika	Envase de fabrica (plastico)	si	Sección sustancias químicas	De acuerdo a la actividad	No	P260 No respirar el polvo/ el humo/ el gas/ la niebla/ los vapores/ el aerosol. P264 Lavarse la piel concienzudamente tras la manipulación. P271 Utilizar únicamente en exteriores o en un lugar bien ventilado. P272 Las prendas de trabajo contaminadas no podrán sacarse del lugar de trabajo. P280 Llevar guantes/ gafas/ máscara de protección P403 + P233 Almacenar en un lugar bien ventilado. Mantener el recipiente cerrado herméticamente. P405 Guardar bajo llave.



	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>		Código: SAF-PLAN-1.0
			Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>		Fecha: 18/07/2024
			Clasificación: Interno

PINTURA SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN	Envase de fabrica (aluminio)	si	Sección sustancias químicas	De acuerdo con la actividad	si	P101: Si se necesita consultar a un médico, tener a mano el recipiente o la etiqueta del producto P102: Mantener fuera del alcance de los niños P201: Procurarse las instrucciones antes del uso P202: No manipular antes de haber leído y comprendido todas las precauciones de seguridad P260: No respirar polvos/humos/gases/ nieblas/vapores/aerosoles P308+P313: EN CASO DE exposición demostrada o supuesta: consultar a un médico P314: Consultar a un médico si la persona se encuentra mal P501: Eliminar el contenido/recipiente mediante el sistema de recogida selectiva habilitado en su municipio
---	------------------------------------	----	-----------------------------------	-----------------------------------	----	--

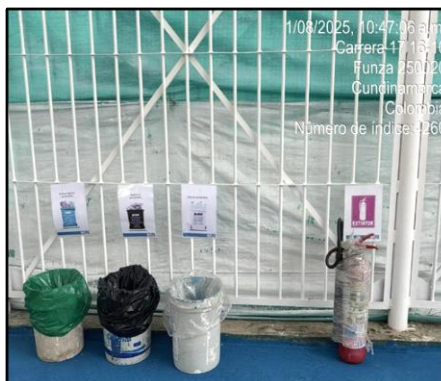
## 5.2 ACOPIO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

Durante el periodo del presente informe, se realizó la señalización y demarcación de las sustancias químicas utilizadas en la obra, conforme a los lineamientos del plan de manejo ambiental y la normativa vigente en seguridad industrial. Estas acciones se implementaron con el fin de garantizar la correcta identificación de los productos, prevenir riesgos al personal y asegurar un manejo responsable de los insumos peligrosos en el entorno de trabajo.

- Ver anexo 01- Fichas de seguridad de sustancias químicas




## 6. MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS CONVENCIONALES



Durante el periodo del presente informe se realiza el adecuado manejo y separación en la fuente de los residuos sólidos convencionales, los mismos son recogidos por la Empresa Municipal de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza – EMAAF, a su vez se observó que los residuos ordinarios, tales como: servilletas, barrido y restos de comida son retirados por el carro recolector que los direcciona hacia el Relleno Sanitario Mondoñedo.

Para el periodo del presente informe realiza la implementación del siguiente procedimiento:

1. Disposición de recipientes rígidos con tapa, clasificados y señalizados según el tipo de residuo (ordinario, reciclable y peligroso).
2. Ubicación en zonas definidas, alejadas de fuentes hídricas y protegidas de la intemperie.
3. Recolección periódica y limpieza diaria a cargo del personal asignado.

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
		Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno

4. Control mediante bitácoras de seguimiento y supervisión del responsable ambiental de la obra.

A continuación, relaciono los horarios de recolección de la empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza – EMAAF.


<b>HORARIOS DE RECOLECCIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Martes, jueves y sábados, a partir de las 6p.m., en el cuadrante 1 y 2</li> <li>- Lunes, miércoles y viernes, a partir de las 6 p.m., en el cuadrante 3 y 4.</li> </ul>

## 7. MANEJO DE RCD

Previamente a los procesos de disposición de residuos se presenta a la interventoría las respectivas licencias y autorizaciones de las escombreras, Sin embargo, para el periodo del presente informe no se realizaron disposiciones.

<b>NOMBRE DE SITIO DE DISPOSICIÓN</b>	<b>RESOLUCIÓN VIGENTE</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>VIGENCIA</b>
MÁRQUEZ OCHOA Y CIA S. EN CIVIL NIT: 860.516.587-7 PREDIO CHIJUA	RESOLUCIÓN DGEN NO. 20227000057 DEL 4 DE FEBRERO DE 2022	VEREDA SAN FRANCISCO, JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA, CUNDINAMARCA	12 MESES SE ENCUENTRA EN PRORROGA Y PARA REVISIÓN HASTA LA AUTORIDAD AMBIENTAL MANIFIESTE LO CONTRARIO
GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RI No. C015712</li> <li>• RENOVACIÓN DE VIGENCIA No. 593-2021 con radicado No. 20232350111491</li> <li>• Informe técnico No. 01939 del 10 de diciembre de 2020</li> </ul>		




	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
		Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno

## 7.1 PROGRAMA DE GESTION RCD

Para este periodo del informe se realizaron disposiciones de RCD, para lo cual a continuación relaciono los vales de transporte, es importante indicar que en los anexos se adjunta el certificado de disposición del gestor autorizado.

DISPOSICIÓN FINAL - ENERO 2025.						
FECHA	#	TIPO DE MATERIAL	CAPACIDAD VOLQUETA (m³)	PLACA	NÚMERO DE VALE	SITIO DE DISPOSICION FINAL
	VIAJES					
-	-	-	0	-	-	-
TOTAL, VIAJES					0	
TOTAL, m³					0	

DISPOSICIÓN FINAL - FEBRERO 2025.						
FECHA	#	TIPO DE MATERIAL	CAPACIDAD VOLQUETA (m³)	PLACA	NÚMERO DE VALE	SITIO DE DISPOSICION FINAL
	VIAJES					
24/02/2025	1	Excavación sencilla	7	AQD102	55955	PREDIO CHIJUA
25/02/2025	2	Excavación sencilla	7	AQD102	55099	PREDIO CHIJUA
26/02/2025	3	Excavación sencilla	7	AQD102	55098	PREDIO CHIJUA
26/02/2025	4	Excavación sencilla	7	AQD102	55100	PREDIO CHIJUA
TOTAL, VIAJES					4	
TOTAL, m³					28m³	

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>		Código: SAF-PLAN-1.0
			Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>		Fecha: 18/07/2024
			Clasificación: Interno

DISPOSICIÓN FINAL - MARZO 2025.						
FECHA	#	TIPO DE MATERIAL	CAPACIDAD VOLQUETA (m³)	PLACA	NÚMERO DE VALE	SITIO DE DISPOSICION FINAL
	VIAJES					
25/03/2025	1	Excavación sencilla	7	SBC730	VD A 006274-001	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO
25/03/2025	2	Excavación sencilla	7	OTI 802	VD A 006274-002-2025	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO
26/03/2025	3	Excavación sencilla	7	RBF771	VD A 003364-107-2025	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO
26/03/2025	4	Excavación sencilla	7	SBC730	VD A 006274-003-2025	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO
TOTAL, VIAJES					4	
TOTAL, m³					28m3	


DISPOSICIÓN FINAL - ABRIL 2025.						
FECHA	#	TIPO DE MATERIAL	CAPACIDAD VOLQUETA (m³)	PLACA	NÚMERO DE VALE	SITIO DE DISPOSICION FINAL
	VIAJES					
-	-	-	0	-	-	-
TOTAL, VIAJES					0	
TOTAL, m³					0	

DISPOSICIÓN FINAL - MAYO 2025.						
FECHA	#	TIPO DE MATERIAL	CAPACIDAD VOLQUETA (m³)	PLACA	NÚMERO DE VALE	SITIO DE DISPOSICION FINAL
	VIAJES					
-	-	-	0	-	-	-
TOTAL, VIAJES					0	
TOTAL, m³					0	

DISPOSICIÓN FINAL - JUNIO 2025.						
FECHA	#	TIPO DE MATERIAL	CAPACIDAD VOLQUETA (m³)	PLACA	NÚMERO DE VALE	SITIO DE DISPOSICION FINAL
	VIAJES					
-	-	-	0	-	-	-
TOTAL, VIAJES					0	
TOTAL, m³					0	

DISPOSICIÓN FINAL - JULIO 2025.						
FECHA	#	TIPO DE MATERIAL	CAPACIDAD VOLQUETA (m³)	PLACA	NÚMERO DE VALE	SITIO DE DISPOSICION FINAL
	VIAJES					
01/07/2025	1	Excavación sencilla	7	SBC730	GRE VD A 003449-109-2025	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO.
01/07/2025	2	Excavación sencilla	7	SBC730	GRE VD A 003198-036-2025	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO.
02/07/2025	3	Excavación sencilla	7	SBC730	GRE VD A 003449-108-2025	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO.
02/07/2025	4	Excavación sencilla	7	SBC730	GRE VD A 003449-112-2025	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO.
02/07/2025	5	Excavación sencilla	7	SBC730	GRE VD A003195-038-2025	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO
02/07/2025	6	Excavación sencilla	7	OBC960	GRE VD A003708-088-2025	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO
04/07/2025	7	Excavación sencilla	7	SBC730	GRE VD A003449-114-2025	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO
04/07/2025	8	Excavación sencilla	7	SBC730	GRE VD A003449-113-2025	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO
07/07/2025	9	Excavación sencilla	7	RBF771	GRE VD A003364-110-2025	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO



	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>		Código: SAF-PLAN-1.0
			Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>		Fecha: 18/07/2024
			Clasificación: Interno

10/07/2025	10	Excavación sencilla	7	RBF771	GRE VD A002277-044-2025	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO
12/07/2025	11	Excavación sencilla	7	RBF771	GRE VD A003364-111-2025	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO,
<b>TOTAL, VIAJES</b>						<b>11</b>
<b>TOTAL, m<sup>3</sup></b>						<b>77m<sup>3</sup></b>


DISPOSICIÓN FINAL - AGOSTO 2025.						
FECHA	#	TIPO DE MATERIAL	CAPACIDAD VOLQUETA (m <sup>3</sup> )	PLACA	NÚMERO DE VALE	SITIO DE DISPOSICION FINAL
	VIAJES					
05/08/2025	1	Excavación sencilla	7	SBC730	GRE VD A003198-043-2025	GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA – GRECO
<b>TOTAL, VIAJES</b>						<b>1</b>
<b>TOTAL, m<sup>3</sup></b>						<b>7m<sup>3</sup></b>

En el próximo informe se reportara el certificado de disposición el cual se encuentra en gestión.

- Ver anexo 02- Licencia, vales de movilización

## 7.2 CLASIFICACIÓN, ACOPIO Y PROTECCIÓN DE LOS MATERIALES RCD

Para el periodo del presente informe se realizaron disposiciones de material RCD, A continuación, relaciono consolidado de residuos que se han llevado a disposición en la ejecución del proyecto de obra.


	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno

PERIODO	CANTIDAD M3	CANTIDAD T	DISPOSICIÓN FINAL
ENERO 2025	0	0	-
FEBRERO 2025	28	46	PREDIO CHIJUA
MARZO 2025	28	46	GRECO
ABRIL 2025	0	0	-
MAYO 2025	0	0	-
JUNIO 2025	0	0	-
JULIO 2025	77m3	98.56	GRECO
AGOSTO 2025	7	8,96	GRECO
TOTAL	140 m3	199,52	

### 7.3 REUTILIZACION DEL MATERIAL RCD GENERADO EN OBRA

Para el periodo del presente informe no se ha realizado ningún tipo de reutilización.

PERIODO	CANTIDAD M3	CANTIDAD T	TIPO DE MATERIAL	DISPOSICIÓN FINAL
ENERO 2025	0	0		
FEBRERO 2025	0	0		
MARZO 2025	0	0		
ABRIL 2025	0	0		
MAYO 2025	0	0		
JUNIO 2025	0	0		
JULIO 2025	0	0		
AGOSTO 2025	0	0		


	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>		Código: SAF-PLAN-1.0
			Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>		Fecha: 18/07/2024
			Clasificación: Interno

<b>TOTAL</b>	0	0		
--------------	---	---	--	--

## 8. MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES

Para el periodo del presente informe se presentaron disposiciones de residuos con características especiales, los cuales se adecuaron lugares específicos donde se demarco y señalizó y posteriormente se procedió con la recolección. tal y como se muestra a continuación:

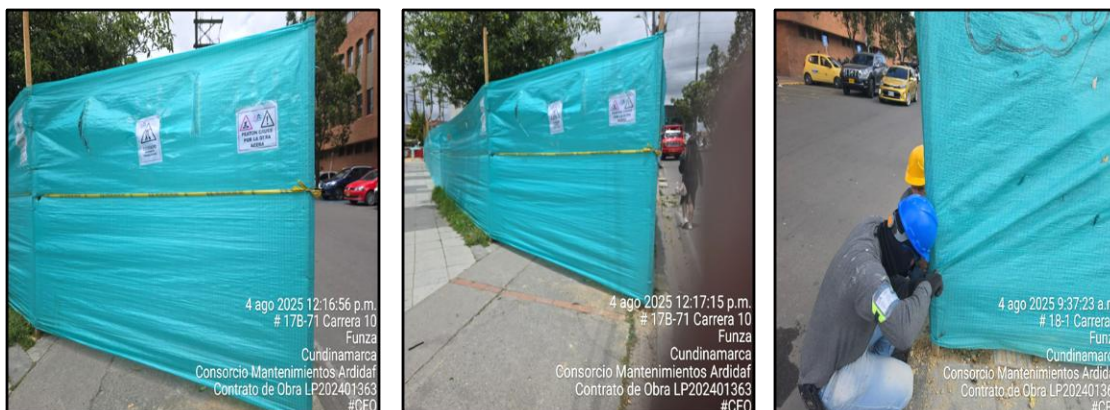
PERIODO	CANTIDAD kg	CANTIDAD T	DISPOSICIÓN FINAL
<b>ENERO 2025</b>	0	0	
<b>FEBRERO 2025</b>	0	0	
<b>MARZO 2025</b>	2.650kg	2.65Ton	TRACOL
<b>ABRIL 2025</b>	8.880kg	8.88Ton	TRACOL
<b>MAYO 2025</b>	0	0	
<b>JUNIO 2025</b>	0	0	
<b>JULIO 2025</b>	0	0	
<b>AGOSTO 2025</b>	0	0	
<b>TOTAL</b>	11.530kg	11,53Ton	TRACOL

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>		Código: SAF-PLAN-1.0
			Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>		Fecha: 18/07/2024
			Clasificación: Interno

## 9. MANEJO DE EMISIONES ATMOSFERICAS

En cada frente de obra activo se realizó la instalación de Polisombra como cerramiento perimetral, a fin de evitar contaminación, producto de las actividades de construcción.





## 9.1 DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DE LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA

Para el periodo del presente informe se realizó uno de 1 vehículo para realizar la movilización de los materiales y residuos RCD, para lo cual relaciono a continuación:

PLACA	SOAT VIGENTE HASTA	RTM VIGENCIA	PIN
SBC730	03/02/2026	12/03/2026	2873


- Ver anexo 03- documentación de vehiculos

## 9.2 CUBRIMIENTO PERMANENTE DE MATERIALES PÉTREOS

Para el periodo del presente informe se realiza el cubriendo de material pétreo en cada uno de los frentes de obra.





	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>		Código: SAF-PLAN-1.0
			Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>		Fecha: 18/07/2024
			Clasificación: Interno



### 9.3 HUMECTACIÓN DE SUPERFICIES DESPROVISTAS

Durante el periodo del presente informe, se realizó humectación de superficies para realizar las jornadas de orden y aseo a fin de mitigar la aspersión de material particulado.

### 9.4 LIMPIEZA DE PERMANENTE DE VÍAS DE ACCESO A LOS FRENTE DE TRABAJO


Atendiendo que para el periodo del informe no se realizaron disposiciones RCD, por lo tanto, no se hizo uso de maquinaria en ningún frente de obra, razón por la cual no se realiza limpieza de vías toda vez que no se presentó contaminación en las vías ni la necesidad, adicional en el numeral 14 se reportan las jornadas de orden y aseo que se realizan al interior de cada uno de los frentes de obra.

## 10. MANEJO ADECUADO Y USO EFICIENTE DEL AGUA

Para el periodo del presente informe no se hace uso de unidades sanitarias portátiles.

### 10.1 INVENTARIO DE SUMIDEROS


De acuerdo con lo dispuesto en el Plan de Adaptación de la Guía Ambiental (PAGA) implementado para el contrato de obra N° LP202401363. Mediante el cual se establece el impacto ambiental de baja densidad para el componente del recurso hídrico; se procede a realizar el inventario de sumideros existentes en la zona de influencia del predio en el cual se llevará a cabo el proyecto de infraestructura. Se estableció impacto ambiental de baja densidad ya que el agua puede verse afectada por el contacto con sedimentos, sólidos o componentes relacionados con las

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno

actividades constructivas por medio de los sumideros del sistema de alcantarillado de la ciudad.

NO. SUMIDERO	DIRECCIÓN DEL FRENTE DE OBRA	FECHA DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO REALIZADO
1	MAC- CALLE 15 CON CARRERA 6	24 de julio 2025	Barrido
		30 de julio 2025	Reemplazo de malla protectora
		05 de agosto 2025	Barrido
		14 de agosto 2025	Barrido
2	CENTRO DE ENLACE OPERACIONAL CEO- CARRERA 9 No. 18 - 45	25 de julio 2025	Barrido
		30 de julio 2025	Barrido
		08 de agosto 2025	Barrido
		19 de agosto 2025	Reemplazo de malla protectora
3	COLEGIO FURATENA - CALLE 25 No. 3 – 70	25 de julio 2025	Barrido
		01 de agosto 2025	Reemplazo de malla protectora
		12 de agosto 2025	Barrido
		19 de agosto 2025	Barrido
4	POLIDEPORTIVO BACATÁ - CARRERA 17 CON CALLE 16	30 de julio 2025	Barrido
		09 de agosto 2025	Reemplazo de malla protectora
		13 de agosto 2025	Barrido
		19 de agosto 2025	Barrido
5	POLIDEPORTIVO BELLISCA - CALLE 21 CON CARRERA 8	23 de julio 2025	Reemplazo de malla protectora
		30 de julio 2025	Barrido
		15 de agosto 2025	Barrido
		19 de agosto 2025	Reemplazo de malla protectora



	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno

0	<b>SAN RAMON</b>	No hay existencia de sumideros	N/A
---	------------------	--------------------------------	-----

## 10.2 ESTADO ACTUAL DE LOS SUMIDEROS


Dando cumplimiento a los compromisos adquiridos y a lo dispuesto en el PAGA, periódicamente se realizan actividades de barrido, recolección de basuras y mantenimiento a los sumideros colindantes de cada uno de los frentes de obra.

## 10.3 ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DE CUERPOS DE AGUA Y REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS

El agua resultante de las obras de construcción tiene un alto contenido de partículas minerales suspendidas, y en ocasiones, puede estar mezclada con restos de cemento, concreto u otras sustancias, lo que aumenta de forma importante su alcalinidad. Estos materiales provocan taponamientos en los conductos en alcantarillas, generan contaminación en los cuerpos de agua que actúan como sus receptores o, en caso de llegara las redes de aguas residuales, causan problemas en las plantas de tratamiento.

De acuerdo con lo anterior, es necesario realizar manejo de agua considerando los siguientes criterios de manejo:

- Reducir el consumo
- Prevenir la contaminación.
- Verter las aguas residuales domésticas a las redes de alcantarillado.
- Instale barreras que impidan el arrastre de materiales de construcción y sobrantes, por escorrentía.
- No haga vertimientos de residuos líquidos a las calles o calzadas.
- No utilice el agua como elemento para eliminar materiales sobrantes sobre las vías o superficies; de esta manera aumentará el aporte de sedimentos a las redes de evacuación de aguas lluvias.
- Antes de iniciar el desarrollo de las actividades, identifique si existen sumideros (rejillas de alcantarillado de aguas lluvias) que puedan verse afectados por el arrastre de materiales. De ser así, protéjalos con bandejas o canastillas perforadas recubiertas con una membrana protectora, para que se retenga el material o suelo de diferente granulometría. Retire

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
		Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno

permanentemente el material retenido por el material protector y la bandeja. Revise periódicamente el estado interno de los sumideros.

- Coloque tabloncillos en los pozos de inspección, para que evite el aporte de sedimentos a las redes, teniendo precaución de retirarlos una vez finalizadas las obras.
- Limpie las vías de acceso de los vehículos de carga al menos dos veces al día, o cuando se requiera, de manera que garantice que no haya aportes de material particulado a las redes de alcantarillado.
- No lave en el sitio de obra los tambores de vehículos mezcladores de concreto, de transporte de sustancias peligrosas, ni los vehículos particulares de visitantes o del personal de la obra.

## 11 CONDICIONES DE FUENTES HÍDRICAS Y ZONAS DE RONDA

Es importante indicar que ninguno de los frentes de obra activos cuenta con zonas de ronda, ni tampoco fuentes hídricas cercanas.

## 12 MANEJO DE FAUNA, VEGETACION Y PAISAJE


En el marco de las actividades compensatorias ejecutadas por el Consorcio de Mantenimientos ARDISAF, en respuesta al incidente ocurrido el 20 de febrero de 2025 en el predio Finca San Cayetano, se llevó a cabo una intervención con criterios técnicos que garantizaron el cumplimiento de los estándares ambientales vigentes. Las acciones realizadas se alinearon con los principios de sostenibilidad, restauración ecológica y buenas prácticas ambientales, conforme a los lineamientos del contrato y la normativa ambiental aplicable.

### - **Siembra de Especies Vegetales**

La siembra de 50 individuos de *Pinus* spp. se realizó bajo condiciones óptimas, garantizando la selección adecuada del sitio, la preparación del terreno, el espaciamiento técnico entre árboles y la orientación acorde a las condiciones climáticas y topográficas del lugar.

Cada ejemplar fue sembrado respetando las condiciones de humedad y profundidad recomendadas, y se aseguró una cobertura inicial con tierra abonada para favorecer el enraizamiento. La especie seleccionada fue apropiada para el ecosistema de la zona, con buen potencial de crecimiento y resistencia a condiciones locales.

### - **Suministro y Aplicación de Fertilizantes**

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno

Como parte de la estrategia de garantía de establecimiento vegetal, se realizó la entrega y aplicación de fertilizantes y abonos orgánicos, priorizando productos con alto contenido en nitrógeno, fósforo y potasio (NPK), esenciales para el desarrollo de sistemas radicales y brotación foliar. Esta labor fue ejecutada bajo supervisión y siguiendo las indicaciones técnicas del proveedor, lo que permitió una primera fase de adaptación exitosa de las especies plantadas.

#### - **Garantías Ambientales**

Con el fin de fortalecer la protección y sostenibilidad de las especies plantadas, se implementaron medidas físicas como:

- Instalación de 27 metros de cerca en madera, que delimita el área intervenida y protege a los árboles en crecimiento del ingreso de animales o actividades humanas que pudieran comprometer su integridad.
- Instalación de polisombra como elemento de protección contra la radiación solar directa y control microclimático, contribuyendo así a minimizar el estrés hídrico durante la fase inicial de establecimiento.

Estas medidas, complementadas con la entrega de fertilizantes, conforman un sistema integral de garantía de siembra y sostenibilidad ambiental.

#### - **Cumplimiento Normativo**


Todas las actividades fueron ejecutadas en estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas contractuales, y atendiendo a los principios de la resolución 242 de 2014 de la CAR Cundinamarca, así como a las guías técnicas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre revegetalización y compensación.

Adicionalmente, se mantuvo una comunicación constante con la peticionaria, a fin de garantizar la trazabilidad y satisfacción con las medidas adoptadas.

#### - **Conclusión del componente ambiental:**

La intervención ambiental realizada por el contratista cumplió con los requerimientos técnicos y contractuales, asegurando la restauración efectiva de la cobertura vegetal afectada, el cumplimiento de las medidas compensatorias y la protección del entorno natural. Con ello, se asegura el cierre ambiental satisfactorio de la PQRS No. 2.

Adicional, para el periodo del presente informe se procede a realizar la protección de las especies arbóreas de cada uno de los frentes de obra.

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>		Código: SAF-PLAN-1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>		Versión: 1.0
			Fecha: 18/07/2024
			Clasificación: Interno


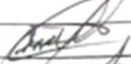
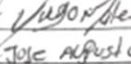
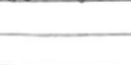






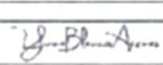


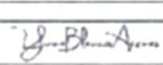


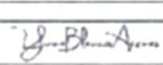


### 13 CAPACITACIONES AMBIENTALES

Se capacita al personal de obra, a fin de crear conciencia, durante el periodo del presente informe en donde se indica el manejo adecuado de las actividades constructivas, como: el manejo del arrastre del material, el manejo de residuos de construcción y demolición, de residuos líquidos domésticos e industriales, de los agregados pétreos, de materiales prefabricados, como también sobre la adecuada reutilización de materiales, el adecuado manejo del transporte y disposición de los residuos, manejo de sustancias químicas.



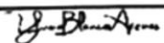
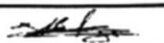
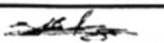





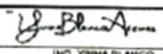


CONSORCIO MANTENIMIENTOS ARDI SAF		ASISTENCIA A CHARLAS DIARIAS		Código:	SAF-PLAN-005
Contrato:	LP202401363	Ciudad y fecha	FUNZA, CUND / AGOSTO 16 DE 2025		
Lugar:	Hato colegio Departamento	Orden y aseo- Separacion de residuos SGA	Hora:	7:00 a.m.	
TEMA:	Responsable	Cindi Imbali Galarza	Firma:		
Como clasificar los residuos					
Que residuos hacen parte de SGA					
Importancia de separar					
El trabajador firma en constancia de:					
1. Ha recibido y entendido el contenido de la charla relacionada en el presente formato					
2. Se encuentra en buenas condiciones de salud, no presenta síntomas asociados a Covid-19 (tos, secreciones nasales, dolor de cabeza, malestar general, dificultad para respirar)					
3. Se compromete a reportar durante la jornada laboral cualquier anomalía en su cuerpo					
Item	Nombre y apellidos	Cédula	Reporta condiciones dignas de salud?		Firma
			SI	NO	
1	Ciro Males	7695562	✓		Maestro 
2	Juan Diego Males	1013251809	✓		Ayudante 
3	Augusto Males	12181454	✓		Oficial 
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
OBSERVACIONES:					
 ING YINA BLANCO ELABORO		 ING MIGUEL CERÓN B REVISO		 ING MIGUEL CERÓN B AUTORIZO	

CONSORCIO MANTENIMIENTOS ARDI SAF		ASISTENCIA A CHARLAS DIARIAS		Código:	SAF-P-015							
				Fecha:	del 22							
				Versión:	1.0							
Contrato:	LP202401363	Ciudad y fecha	FUNZA, CUNDI / JULIO 24 DE 2025									
Lugar:	Furataena colegio	Hora:	7:00 a.m.									
TEMA:	Que es el PEGIRS											
Responsable	Cindi Alejandra Imbachí	Firma:										
<p><b>TEMAS TRATADOS:</b> Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos</p> <p>Es un documento técnico y de planeación que deben elaborar los municipios en Colombia para organizar, regular y mejorar el manejo de los residuos sólidos (basura). Está enfocado en toda la cadena del manejo de residuos: desde la generación hasta la disposición final, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reducción en la fuente</li> <li>-Recolección y transporte</li> <li>-Aprovechamiento y reciclaje</li> <li>-Disposición final adecuada</li> <li>-Inclusión de recicladores de oficio</li> </ul> <p>¿Para qué sirve el PEGIRS?</p> <p>Sirve para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proteger el medio ambiente</li> <li>-Mejorar la salud pública</li> <li>-Garantizar una gestión más eficiente y sostenible de los residuos</li> </ul>												
<p>El trabajador firma en constancia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ha recibido y entendido el contenido de la charla relacionada en el presente formato</li> <li>2. Se encuentra en buenas condiciones de salud, no presenta síntomas asociados a Covid-19 (tos, secreciones nasales, dolor de cabeza, malestar general, dificultad para respirar)</li> <li>3. Se compromete a reportar durante la jornada laboral cualquier anomalía en su cuerpo</li> </ol>												
Item	Nombre y apellidos	Cédula	¿Reporta condiciones óptimas de salud?		Cargo	Firma						
			SI	NO								
1	Jorge Luis Audinet Calderon	1060978104	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oficial	Jorge Luis						
2	Jon Diego Morales	1013237409	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ayudante	Jon Diego						
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
OBSERVACIONES:												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ING YINA BLANCO ELABORO</td> <td>ING MIGUEL CERÓN M REVISÓ</td> <td>ING MIGUEL CERÓN M AUTORIZÓ</td> </tr> </table>										ING YINA BLANCO ELABORO	ING MIGUEL CERÓN M REVISÓ	ING MIGUEL CERÓN M AUTORIZÓ
												
ING YINA BLANCO ELABORO	ING MIGUEL CERÓN M REVISÓ	ING MIGUEL CERÓN M AUTORIZÓ										




CONSORCIO MANTENIMIENTOS ARDI SAF		ASISTENCIA A CHARLAS DIARIAS		Código:	SAF-FOR-015	
				Fecha:	abr-22	
				Versión:	1.0	
Contrato:	LP202401363	Ciudad y fecha	FUNZA, CUND / AGOSTO 16 DE 2025			
Lugar:	Salon Comunal popular	Hora:	7:00 a.m.			
TEMA:	Orden y aseo- Separacion de residuos SGA					
Responsable	Xiomara Calderon Perce	Firma:				
TEMAS TRATADOS:						
Como clasificar los residuos						
Que residuos hacen parte de SGA						
Importancia de separar						
El trabajador firma en constancia de:						
1. Ha recibido y entendido el contenido de la charla relacionada en el presente formato						
2. Se encuentra en buenas condiciones de salud, no presenta síntomas asociados a Covid-19 (tos, secreciones nasales, dolor de cabeza, malestar general, dificultad para respirar)						
3. Se compromete a reportar durante la jornada laboral cualquier anomalía en su cuerpo						
Item	Nombre y apellidos	Cédula	¿Reporta condiciones óptimas de salud?		Cargo	Firma
			SI	NO		
1	Juan San Juan	22395314	X		AY	Juan
2	Miguel G J	12113865	X		AYD	Miguel G J
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
OBSERVACIONES: 						
 ING. YINNA BLANCO ELABORO		 ING. MIGUEL CERÓN M. REVISÓ		 ING. MIGUEL CERÓN M. AUTORIZÓ		

		ASISTENCIA A CHARLAS DIARIAS		Código:	SAF-PCR-015	
				Fecha:	abr-22	
				Versión:	1.0	
Coordinador:	LP282461363	Ciudad y fecha:	FUNZA, CUND / AGOSTO 16 DE 2026			
Lugar:	polideportivo Barata	Hora:	7:00 a.m.			
TEMA:	Orden y aseo- Separacion de residuos SGA					
Responsable	Xiomara Calderon Pena	Firma:				
TEMAS TRATADOS:						
Como clasificar los residuos						
Que residuos hacen parte de SGA						
Importancia de separar						
El trabajador firma en constancia de:						
1. Ha recibido y entendido el contenido de la charla relacionada en el presente formato						
2. Se encuentra en buenas condiciones de salud, no presenta síntomas asociados a Covid-19 (tos, secreciones nasales, dolor de cabeza, malestar general, dificultad para respirar)						
3. Se compromete a reportar durante la jornada laboral cualquier anomalía en su cuerpo						
Item	Nombre y apellidos	Cédula	Reporta condiciones óptimas de salud?		Cargo	Firma
			SI	NO		
1	Fernando Perez	18476207	X		Almacén	
2	Diana Carolina Hernandez p	20088674	X		Ay	
3	Leonardo Martinez	61037530	X		oficial	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
OBSERVACIONES:						
  						
ING. YVANNA BLANCO		ING. MIGUEL CERON M		ING. MIGUEL CERON M		
ELABORO		REVISO		AUTORIZO		

CONSORCIO MANTENIMIENTOS ARDI SAF		ASISTENCIA A CHARLAS DIARIAS		Código:	SAF-FOR-015	
				Fecha:	abr-22	
				Versión:	1.0	
Contrato:	LP202401363	Ciudad y fecha	FUNZA, CUND / AGOSTO 16 DE 2025			
Lugar:	Colindante Boma Mexico	Hora:	7:00 a.m.			
TEMA:	Orden y aseo- Separacion de residuos SGA					
Responsable	Ana Milena Muñoz Marulanda	Firma:				
TEMAS TRATADOS:						
Como clasificar los residuos						
Que residuos hacen parte de SGA						
Importancia de separar						
El trabajador firma en constancia de:						
1. Ha recibido y entendido el contenido de la charla relacionada en el presente formato						
2. Se encuentra en buenas condiciones de salud, no presente síntomas asociados a Covid-19 (tos, secreciones nasales, dolor de cabeza, malestar general, dificultad para respirar)						
3. Se compromete a reportar durante la jornada laboral cualquier anomalía en su cuerpo.						
Item	Nombre y apellidos	Cédula	¿Reporta condiciones óptimas de salud?		Cargo	Firma
			SI	NO		
1	Dario Alexander Vanegas	79836063	>		Intex	Jair J AVALOS
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
OBSERVACIONES:						
 ING. YINA BLANCO ELABORO						
 ING. MIGUEL CERÓN M. REVISÓ						
 ING. MIGUEL CERÓN M. AUTORIZÓ						



	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>		Código: SAF-PLAN-1.0
			Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>		Fecha: 18/07/2024
			Clasificación: Interno

## 14 ORDEN Y ASEO

Dando alcance a los programas de manejo de residuos como se define en el PAGA, se debe garantizar que cada frente de obra se encuentre ordenado y limpio, razón por la cual se están implementando cuadrillas en cada frente de obra, para desarrollar las jornadas de orden y aseo.




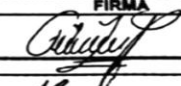
PROYECTO		Código: SAF-FOR-100	
NOMBRE ENCARGADO		Fecha: Nov 2021	
		Versión: 02	
PROYECTO		Código: SAF-FOR-100	
NOMBRE ENCARGADO		Fecha: Nov 2021	
		Versión: 02	
DESCRIPCION	FECHA	DIA	OBSERVACIONES
Areas de trabajo limpias y ordenadas		LUN	C
			NC
		MAR	C
			NC
		MIE	C
			NC
	24 07 2025	JUE	C
		NC	
	VIE	C	
		NC	
	SAB	C	
		NC	
FIRMA INSPECTOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
NOMBRE		CARGO	FIRMA
Cindi Alexandra Imbaldi		APoyo SST	
Ing. Yinna Blanco SST		Ing. Miguel Cerezo Rep Legal	Ing. Miguel Cerezo Rep Legal


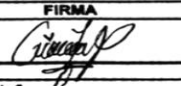
PROYECTO		Código: SAF-FOR-100	
NOMBRE ENCARGADO		Fecha: Nov 2021	
		Versión: 02	
PROYECTO		Código: SAF-FOR-100	
NOMBRE ENCARGADO		Fecha: Nov 2021	
		Versión: 02	
DESCRIPCION	FECHA	DIA	OBSERVACIONES
Areas de trabajo limpias y ordenadas		LUN	C
			NC
		MAR	C
			NC
		MIE	C
			NC
	30 07 2025	JUE	C
		NC	
	VIE	C	
		NC	
	SAB	C	
		NC	
FIRMA INSPECTOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
NOMBRE		CARGO	FIRMA
Cindi Alexandra Imbaldi Galindez		APoyo SST	
Ing. Yinna Blanco SST		Ing. Miguel Cerezo Rep Legal	Ing. Miguel Cerezo Rep Legal

CONSORCIO MANTENIMIENTOS ARDISAF		INSPECCION DE ORDEN Y ASEO				Código: SAF-FOR-100	
						Fecha: Nov 2021	
						Versión: 02	
PROYECTO	Colegio departamental Hato						
NOMBRE ENCARGADO	Juan Sanjanelo						
DESCRIPCION		FECHA		DIA		OBSERVACIONES	
				Márque con una X según corresponda			
Áreas de trabajo limpias y ordenadas				LUN	C		
					NC		
	12	08	2025	MAR	C		N/A
					NC		
	13	08	2025	MIE	C		N/A
					NC		
	14	08	2025	JUE	C		N/A
					NC		
	15	08	2025	VIE	C		N/A
					NC		
	16	08	2025	SAB	C		N/A
					NC		
FIRMA INSPECTOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
NOMBRE		CARGO				FIRMA	
Cindi Alejandra Imbachí Galvaz		Apoyo SSR					
Ing. Yinna Blanco		Ing. Miguel Ceron				Ing. Miguel Ceron	
SST		Rep. Legal				Rep. Legal	




CONSORCIO MANTENIMIENTOS ARDISAF		INSPECCION DE ORDEN Y ASEO				Código: SAF-FOR-100	
						Fecha: Nov 2021	
						Versión: 02	
PROYECTO	Mantenimiento final - Colegio San José						
NOMBRE ENCARGADO	Xiomara Calderon Perre						
DESCRIPCION		FECHA		DIA		OBSERVACIONES	
				Márque con una X según corresponda			
Áreas de trabajo limpias y ordenadas	21	07	25	LUN	C	X	Ase. final de la jornada
					NC		
	22	07	25	MAR	C	X	Mantenimiento de señalización
					NC		
	23	07	25	MIE	C	X	Mantenimiento de señalización en grupo de materiales
					NC		
	24	07	25	JUE	C	X	Retiro de epcc, extintor y arborescencias
					NC		
	25	07	25	VIE	C		
					NC		
	26	07	25	SAB	C		
					NC		
FIRMA INSPECTOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
NOMBRE		CARGO				FIRMA	
Xiomara Calderon Perre		Residente ssl					
Ing. Yinna Blanco		Ing. Miguel Ceron				Ing. Miguel Ceron	
SST		Rep. Legal				Rep. Legal	






		INSPECCION DE ORDEN Y ASEO				Código: SAF-FOR-100	
						Fecha: Nov 2021	
						Versión: 02	
PROYECTO	Mantenimientos Funza polideportivo Barato						
NOMBRE ENCARGADO	Xiomara Calderon-pera						
Marque con una X según corresponda							
DESCRIPCION	FECHA			DIA	C	NC	OBSERVACIONES
Áreas de trabajo limpias y ordenadas				LUN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	" "
				MAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	" "
				MIE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	" "
	31	07	25	JUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	" "
	1	08	25	VIE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	limpieza de polideportivos
	2	08	25	SAB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aseo final
FIRMA INSPECTOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
NOMBRE		CARGO			FIRMA		
Xiomara Calderon-pera		Residente SST					
Ing. Yinna Blanco SST		Ing. Miguel Ceren Rep. Legal			Ing. Miguel Ceren Rep. Legal		

		INSPECCION DE ORDEN Y ASEO				Código: SAF-FOR-100	
						Fecha: Nov 2021	
						Versión: 02	
PROYECTO	Mantenimientos Funza						
NOMBRE ENCARGADO	Xiomara Calderon-pera						
Marque con una X según corresponda							
DESCRIPCION	FECHA			DIA	C	NC	OBSERVACIONES
Áreas de trabajo limpias y ordenadas	11	08	25	LUN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ase en el Caroma, y copio de la visita de mismo
	12	08	25	MAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aseo en caroma.
	13	08	25	MIE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aseo y pintar reja del polideportivo.
	14	08	25	JUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ase a rejillas de caroma.
	15	08	25	VIE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aseo y limpieza de rejillas
	16	08	25	SAB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aseo al finalizar la jornada.
FIRMA INSPECTOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
NOMBRE		CARGO			FIRMA		
Xiomara Calderon-pera		Residente SST					
Ing. Yinna Blanco SST		Ing. Miguel Ceren Rep. Legal			Ing. Miguel Ceren Rep. Legal		





		INSPECCION DE ORDEN Y ASEO				Código: SAF-FOR-100	
						Fecha: Nov 2021	
						Versión: 02	
PROYECTO		Mantenimientos Fianza - Salón popular.					
NOMBRE ENCARGADO		Xiomara Calderon Peña					
Marque con una X según corresponda							
DESCRIPCION	FECHA			DIA	OBSERVACIONES		
Áreas de trabajo limpias y ordenadas	4	08	25	LUN	C		
					NC		
	5	08	25	MAR	C		
					NC		
	6	08	25	MIE	C		
					NC		
	7	08	25	JUE	C		
					NC		
	8	08	25	VIE	C	X Aseo al finalizar jornada.	
					NC		
	9	08	25	SAB	C	X Aseo al finalizar la jornada	
					NC		
FIRMA INSPECTOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
NOMBRE				CARGO		FIRMA	
Xiomara Calderon Peña				Residente SST			
Ing. Yinna Blanco SST				Ing. Miguel Cerezo Rep. Legal		Ing. Miguel Cerezo Rep. Legal	

		INSPECCION DE ORDEN Y ASEO				Código: SAF-FOR-100	
						Fecha: Nov 2021	
						Versión: 02	
PROYECTO		Salón Comunal popular.					
NOMBRE ENCARGADO		Xiomara Calderon Peña					
Marque con una X según corresponda							
DESCRIPCION	FECHA			DIA	OBSERVACIONES		
Áreas de trabajo limpias y ordenadas	11	08	25	LUN	C	X Revisión de tomas y Aseo de los mismos	
					NC		
	12	08	25	MAR	C	X Intervención en las tomas y comitrua eléctrica	
					NC		
	13	08	25	MIE	C	" "	
					NC		
	14	08	25	JUE	C	" "	
					NC		
	15	08	25	VIE	C	X Cerramiento con lonas en las áreas a intervenir.	
					NC		
	16	08	25	SAB	C	X Acopio de material sobrante y señalización	
					NC		
FIRMA INSPECTOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
NOMBRE				CARGO		FIRMA	
Xiomara Calderon Peña				Residente SST			
Ing. Yinna Blanco SST				Ing. Miguel Cerezo Rep. Legal		Ing. Miguel Cerezo Rep. Legal	

# GESTIÓN AMBIENTAL INFORME DE GESTION

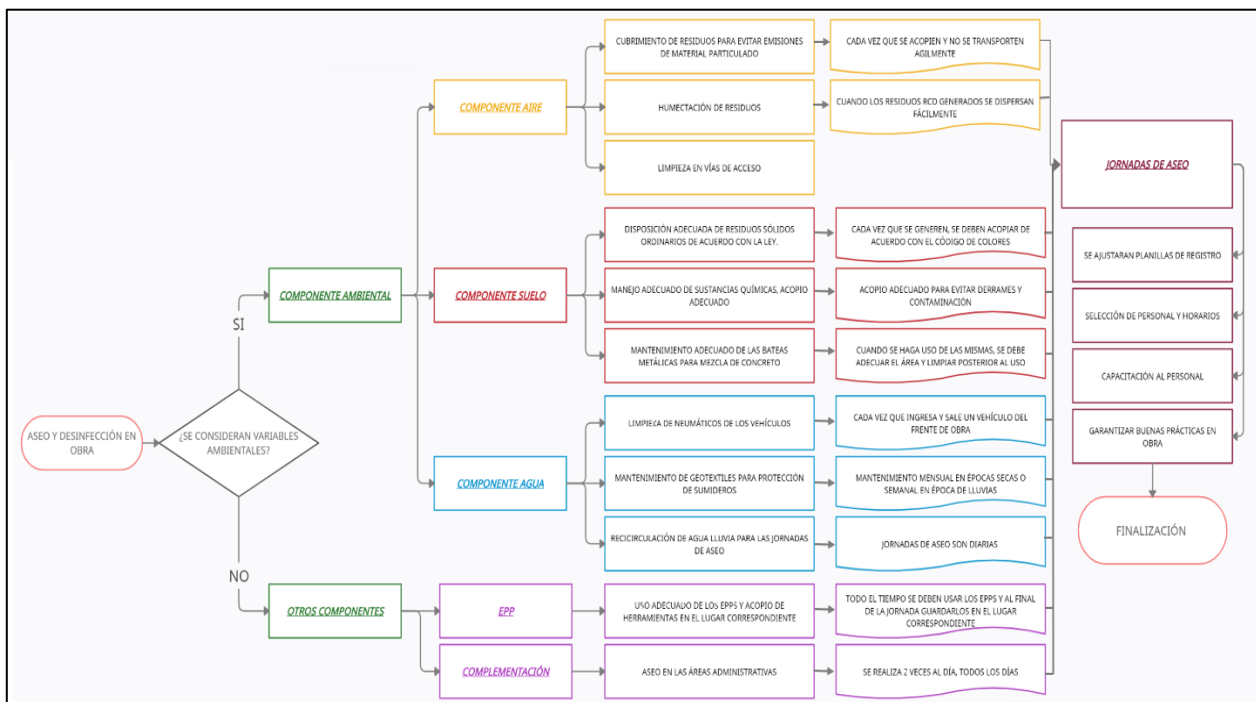
Código: SAF-PLAN-1.0  
Versión: 1.0  
Fecha: 18/07/2024  
Clasificación: Interno

		INSPECCION DE ORDEN Y ASEO				Código: SAF-FOR-100	
						Fecha: ENE-2025	
						Versión: 01	
PROYECTO	Mantenimientos Funza	Contrato: LP202401363	Ubicación: Polideportivo Bono Mexicon				
NOMBRE ENCARGADO	Ana Milena Muñoz Navarrete						
Marque con una X según corresponda							
DESCRIPCION	FECHA			DIA		OBSERVACIONES	
Areas de trabajo limpias y ordenadas	28	07	2025	LUN	C	Se realiza revisión de verificación + se encuentra que hay mucho basura en el área.	
					NC	X	
	29	07	2025	MAR	C	Se encuentra en buenas condiciones de aseo pero falta orden.	
					NC	X	
	30	07	2025	MIE	C	Se encuentra igual que los días anteriores + al pasar los días se va acumulando.	
					NC	X	
	31	07	2025	JUE	C	Se solicita orden para realizar camaba de orden + aseo.	
					NC	X	
	01	08	2025	VIE	C	En la mañana continúa igual en la tarde se realiza orden + aseo en todo el polideportivo.	
					NC	X	
	02	08	2025	SAB	C	Se encuentra en buenas condiciones de orden + aseo.	
					NC	X	
FIRMA INSPECTOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
NOMBRE				CARGO		FIRMA	
Ana Milena Muñoz M				Técnico SST			


		INSPECCION DE ORDEN Y ASEO				Código: SAF-FOR-100	
						Fecha: ENE-2025	
						Versión: 01	
PROYECTO	Mantenimientos Funza	Contrato: LP202401363	Ubicación: Polideportivo Bellizca				
NOMBRE ENCARGADO	Ana Milena Muñoz Navarrete						
Marque con una X según corresponda							
DESCRIPCION	FECHA			DIA		OBSERVACIONES	
Areas de trabajo limpias y ordenadas	28	07	2025	LUN	C		
					NC		
	29	07	2025	MAR	C		
					NC		
	30	07	2025	MIE	C		
					NC		
	31	07	2025	JUE	C	Se encuentra en buenas condiciones de orden + aseo se solicita orden general.	
					NC	X	
	01	08	2025	VIE	C	Se encuentra en buenas condiciones de orden + aseo.	
					NC	X	
	02	08	2025	SAB	C	Se encuentra en buenas condiciones de orden + aseo.	
					NC	X	
FIRMA INSPECTOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
NOMBRE				CARGO		FIRMA	
Ana Milena Muñoz Navarrete				Técnico SST			

CONSORCIO MANTENIMIENTOS ARDI SAF		INSPECCION DE ORDEN Y ASEO				Código: SAF-FOR-100	
						Fecha: ENE-2025	
						Versión: 01	
PROYECTO	Mantenimientos Funza	Contrato:	LP202401363	Ubicación:	Colegio Departamental el Hato		
NOMBRE ENCARGADO	<p>Marque con una X según corresponda</p>						
DESCRIPCION	FECHA	DIA	OBSERVACIONES				
Areas de trabajo limpias y ordenadas	28	07	25	LUN	C	X	Se encuentra ordenado estado de aseo y orden se solicita mas orden en el cuarto de los chicos
	29	07	25	MAR	C	X	Se encuentra en buen estado las bodega de trabajo en cubierta se ve un poco desordenado pero se debe orden durante el mismo día.
	30	07	25	MIE	C	X	Se continua solicitando aseo y orden en el cuarto donde se trabajan los trabajadores.
	31	07	25	JUE	C	X	Se encuentra desordenado el cuarto, se le realiza aseo y orden y se ubica bien ecológico como lo indica el Anexo Ambiental
	01	08	25	VIE	C	X	Se encuentra en perfecto orden y aseo se organiza el aula y se mejora el cerramiento.
	02	08	25	SAB	C	X	Se encuentra en buenas condiciones de orden y aseo todas las areas a inspeccionar y el cuarto de los chicos se cambian los chicos.
	02	08	25	SAB	NC		
FIRMA INSPECTOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
NOMBRE				CARGO		FIRMA	
Ana Maria Mora				Tecnico SST		[Firma]	

## FLUJOGRAMA PROCEDIMIENTO DE ORDEN Y ASEO






	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>		Código: SAF-PLAN-1.0
			Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>		Fecha: 18/07/2024
			Clasificación: Interno

## 14.2 DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LOS FRENTE DE OBRA

En cada frente de obra activo, se realizó el cerramiento, señalización y demarcación de las zonas de acopio de cada uno de los frentes de obra activos.




	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
		Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno

## 15 INDICADORES

<b>Manejo de Actividades Constructivas</b> <b>Programa: Manejo de Materiales de Construcción</b>	<b>Ficha No.</b> <b>1</b>
<b>7. INDICADORES DE SEGUIMIENTO</b>	
<p>Para garantizar el alcance de los objetivos y metas propuestos se proponen los siguientes indicadores:</p> <p>✓ (Materiales provenientes de sitios autorizados / Total de materiales utilizados en obra) x 100</p> <p>Para garantizar el alcance de los objetivos y metas propuestos se proponen los siguientes indicadores:</p> $= 0 \div 0 = 0 \times 100 = 0$ <p><b>No es posible evaluar el indicador.</b></p>	

<b>Manejo de Actividades Constructivas</b> <b>Programa: Manejo de RCD</b>
<b>1. INDICADORES DE SEGUIMIENTO</b>
<p>Para garantizar el alcance de los objetivos y metas propuestos se proponen los siguientes indicadores:</p> <p>✓ (Residuos sólidos dispuestos / Total de residuos generados) x 100</p> <p>✓ (Volumen de residuos reciclables donados (cartón, metal) / volumen de residuos reciclables generados) x 100</p> $= 7m3 \div 7m3 = 0 \times 100 = 0$ <p>Se evalúa el indicador teniendo en cuenta la cantidad reportada en los vales de movilización.</p>



	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
		Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno

## Componente D – Manejo de Actividades Constructivas

### Programa: Manejo Integral de Residuos Sólidos

#### 1. INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Para garantizar el alcance de los objetivos y metas propuestos se proponen los siguientes indicadores:

- ✓ (Residuos sólidos dispuestos / Total de residuos generados) x 100
- ✓ (Volumen de residuos reciclables donados (cartón, metal) / volumen de residuos reciclables generados) x 100
- ✓ Calificación de las listas de chequeo correspondientes a este programa

Para garantizar el alcance de los objetivos y metas propuestos se proponen los siguientes indicadores:

- ✓ **(Residuos sólidos dispuestos / Total de residuos generados) x 100**  

$$= 8 \text{ Kg} / 8\text{Kg}=1 * 100 = 100$$

Se da cumplimiento al indicador, toda vez que los residuos convencionales que fueron generados dentro del frente de obra fueron entregados a la empresa encargada de la recolección de estos, en su totalidad.


- ✓ **(Volumen de residuos certificados / volumen de residuos generados) x 100**

$$= 0.0055 \text{ m}^3 / 0.0055 \text{ m}^3 = 1 * 100 = 100$$


- ✓ **(Volumen de Residuos sólidos ordinarios entregados a la EMAAF) / (Volumen de residuos sólidos ordinarios generados en la obra) x100.**

$$= 0.0055 \text{ m}^3 / 0.0055 \text{ m}^3 = 1 * 100 = 100$$

Teniendo en cuenta que no se tiene certificación para los residuos sólidos recogidos por la Empresa EMAAF, el anterior indicador se evalúa bajo un estimado.


	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>		Código: SAF-PLAN-1.0
			Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>		Fecha: 18/07/2024
			Clasificación: Interno

<b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
<b>Programa:</b> Manejo de Maquinaria, Equipo y Vehículos.	
<b>1. INDICADORES DE SEGUIMIENTO</b>	
Para garantizar el alcance de los objetivos y metas propuestos se proponen los siguientes indicadores:	
✓ (Vehículos con carpa / Total vehículos contratados) x 100 ✓ (Vehículos con RTM al día / Total vehículos contratados) x 100	
Para garantizar el alcance de los objetivos y metas propuestos se proponen los siguientes indicadores:	
✓ (Vehículos con carpa / Total vehículos contratados) x 100 ✓ (Vehículos con RTM al día / Total vehículos contratados) x 100 ✓ (Almacenamientos temporales cubiertos / Total almacenamientos temporales dispuestos) x 100	
✓ <b>(Vehículos con carpa / Total vehículos contratados (viaje) x 100</b>  $= 1 \div 1 = 1 \times 100 = 100$	
✓ <b>(Vehículos con RTM al día / Total vehículos contratados) x 100</b>  $= 1 \div 1 = 1 \times 100 = 100$	
✓ <b>(Almacenamientos temporales cubiertos / Total almacenamientos temporales dispuestos) x 100</b>  $= 1 \div 1 = 1 \times 100 = 100$	
Se evalúa el indicador tenido en cuenta que para el periodo del presente informe se relaciona 1 vehículo, el cual presta el servicio de transporte RCD al sitio de disposición final, los mismos una vez revisada la documentación se evidencia que cumplen con las características físicas como el carpado de la carga transportada.	

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
		Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno

<b>MANEJO DE ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS</b>	
<b>Programa:</b> Manejo de Campamentos y Centros de Acopio	
<b>2. INDICADORES DE SEGUIMIENTO</b>	
Para garantizar el alcance de los objetivos y metas propuestos se proponen los siguientes indicadores:	
✓ (Cantidad residuos sólidos reciclables / Cantidad residuos sólidos aprovechables generados) x 100	
<b>= 0 m³/ 0 m³= 0 x 100 = 0</b>	
No se evalúa el indicador toda vez que no se cuenta con la información a detalle.	
✓ (Volumen de Residuos especiales entregados a Descont) / (Volumen de Residuos sólidos especiales generados) x100=%	
<b>= 0 m³/ 0 m³= 0 x 100 = 0</b>	
No es posible evaluar el indicador.	

<b>Programa:</b> Manejo de Emisiones Atmosféricas	<b>Ficha No. 6</b>
<b>1. INDICADORES DE SEGUIMIENTO</b>	
Para garantizar el alcance de los objetivos y metas propuestos se proponen los siguientes indicadores:	
✓ (Vehículos con carpa / Total vehículos contratados) x 100 ✓ (Vehículos con RTM al día / Total vehículos contratados) x 100 ✓ (Almacenamientos temporales cubiertos / Total almacenamientos temporales dispuestos) x 100	
Para garantizar el alcance de los objetivos y metas propuestos se proponen los siguientes indicadores:	
✓ (Vehículos con carpa / Total vehículos contratados) x 100 ✓ (Vehículos con RTM al día / Total vehículos contratados) x 100 ✓ (Almacenamientos temporales cubiertos / Total almacenamientos temporales dispuestos) x 100	
✓ <b>(Vehículos con carpa / Total vehículos contratados (viaje) x 100</b>	
<b>= 1 ÷ 1 = 1 x 100 = 100</b>	

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	Código: SAF-PLAN-1.0
		Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>	Fecha: 18/07/2024
		Clasificación: Interno

No es posible evaluar el indicador, toda vez que para el periodo del presente informe no se realizó uso de vehículos.

✓ **(Vehículos con RTM al día / Total vehículos contratados) x 100**

$$= 1 = 1 \times 100 = 100 = 0$$

No es posible evaluar el indicador, toda vez que para el periodo del presente informe no se realizó uso de vehículos.


✓ **(Almacenamientos temporales cubiertos / Total almacenamientos temporales dispuestos) x 100**

$$= 1 \div 1 = 1 \times 100 = 100$$

Se realiza la evaluación del indicador con los acopios de materiales y sus controles, como humectación, apilamiento ordenado y cobertura, entre otros.

<b>Manejo de Actividades Constructivas</b>	<b>Ficha No.</b>
<b>Programa: Manejo Integral de Cuerpos de Agua</b>	<b>7</b>
<p>✓ <b>(Número de sumideros protegidos / Número total de sumideros por frente de obra) x 100</b></p> $= 5 / 5 = 1 \times 100 = 100$ <p>Se evalúa el indicador, dando cumplimiento a los establecido en el PMA.</p>	

<b>Manejo De Vegetación</b>
<b>3. INDICADORES DE SEGUIMIENTO</b>
<p>Para garantizar el alcance de los objetivos y metas propuestos se proponen los siguientes indicadores:</p> <p>✓ Individuos arbóreos con permiso silvicultural/ individuos tratados *100</p> $= 0 \text{ m}^3 / 0 \text{ m}^3 = 0 \times 100 = 0$ <p>No se evalúa el indicador pues para el proyecto del presente informe no se cuentan con especies arbóreas con permiso silvicultural.</p>

	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>		Código: SAF-PLAN-1.0
			Versión: 1.0
	<b>INFORME DE GESTION</b>		Fecha: 18/07/2024
			Clasificación: Interno

## 16 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se da cumplimiento a cada uno de los compromisos que en materia ambiental que se deben desarrollar mensualmente para la ejecución de las actividades del contrato de obra.
- Con las actividades realizadas durante la ejecución de actividades del proyecto se logró dar cumplimiento a la programación y planes ambientales contractuales.
- Se realiza la ejecución de las charlas y capacitaciones ambientales